



**REGOLAMENTO PER L'UTENZA**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA MONS.GIRARDI E NIDO INTEGRATO "LO SCRICCIOLO"**  
***Anno Scolastico/Educativo 2025-2026***

**GENERALITA'**

Le Scuole dell'Infanzia Mons. Girardi" di Camisano Vicentino, "San Gaetano" di Rampazzo e "Maria Immacolata" di Santa Maria sono giuridicamente costituite come Scuola Parrocchiale paritaria con nido integrato autorizzato e accreditato. L'Ente Gestore è pertanto:

Scuola dell'Infanzia Mons. Giuseppe Girardi e nido integrato "Lo Scricciolo"      Parrocchia di San Nicolò – Camisano Vicentino

Scuola dell'Infanzia San Gaetano e nido integrato S.ta Maria Bertilla- Parrocchia di Santa Maria Maddalena – fraz. Rampazzo

Scuola dell'Infanzia e nido integrato "Maria Immacolata"      Parrocchia di Santa Maria del Rosario– fraz. S. Maria

Sono gestite dal Comitato di Gestione costituito secondo quanto previsto dal Regolamento Istituzionale della Scuola stessa.

Ogni singola Scuola s'impegna a garantire ai bambini un'educazione armonica ed integrale della persona, secondo le Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e della pedagogia cristiana, in stretta collaborazione con la famiglia a cui spetta il diritto-dovere primario dell'educazione dei figli. L'attività della Scuola si attua nel rispetto della Costituzione Italiana e degli orientamenti pedagogico-didattici previsti dalle leggi vigenti.

La Scuola dell'infanzia e il nido integrato oltre alle finalità generali:

-Valorizzazione dell'identità di ogni bambino e bambina

-Sviluppo dell'autonomia

-Promozione di competenze e del senso di cittadinanza,

si pongono come obiettivi generali:

- Rispondere ai bisogni delle famiglie
- Riconoscere il ruolo centrale del bambino
- Avvalersi di personale qualificate
- Garantire il rispetto dei principi universali di libertà, dignità, uguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà, non ponendo alcuna discriminazione in merito a razza, etnia, sesso, religione, opinioni politiche, condizione socio-economica e psicofisica.

L'accoglimento dei bambini avviene senza alcuna distinzione secondo le norme vigenti, nei limiti della capacità ricettiva della struttura della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

La Scuola, consapevole del ruolo che è chiamata a svolgere, chiede il pieno appoggio e partecipazione dei genitori.

Pertanto, nel corso dell'anno, la Scuola organizza degli incontri con le Famiglie, allo scopo di promuovere la collaborazione tra insegnanti e genitori, in un clima di corresponsabilità, chiarezza della comunicazione e sostegno reciproco.

Lo scambio di informazioni tra Scuola e Famiglia avviene attraverso:

- assemblee dei genitori,
- assemblee di sezione,
- incontri di intersezione con i rappresentanti,
- colloqui individuali,
- gruppo WhatsApp (attraverso lista broadcast, vedi voce *privacy*),
- comunicazioni scritte e-mail.

La nostra Scuola attua una proficua collaborazione con il territorio: si avvale pertanto del contributo di esperienza e di professionalità di personale ausiliario e volontario e di esperti esterni; organizza incontri con altre scuole; favorisce scambi con associazioni e realtà territoriali.

## **MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIONE**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Sono ammessi a frequentare la scuola dell'infanzia tutti i bambini che hanno compiuto o compiono i tre anni nell'anno in corso fino all'esaurimento dei posti, e coloro che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo (quest'ultimi compatibilmente con la disponibilità dei posti e dopo aver dato la precedenza ai bambini che compiono i tre anni entro il 31 Dicembre dell'anno in corso).

In caso di domande in eccesso rispetto alla disponibilità dei posti, vengono individuati dei criteri di valutazione che pongono in evidenza:

- i bambini di età idonea all'iscrizione,
- presenza di fratelli o sorelle, già iscritti alla scuola dell'infanzia o al nido;
- la residenza nella frazione/comune dell'asilo, poi quelli del Comune di Camisano Vicentino (nel caso specifico delle scuole di S.Maria o Rampazzo), e infine in altri comuni.
- data di iscrizione.

## **NIDO INTEGRATO**

Sono ammessi a frequentare l'asilo nido i bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.

In caso di domande in eccesso rispetto alla disponibilità dei posti, vengono individuati dei criteri di valutazione che pongono in evidenza:

- i bambini di età idonea all'iscrizione,
- presenza di fratelli o sorelle, già iscritti alla scuola dell'infanzia o al nido;
- la residenza nella frazione/comune dell'asilo, poi quelli del Comune di Camisano Vicentino (nel caso specifico delle scuole di S.Maria o Rampazzo), e infine in altri comuni.
- data di iscrizione.

## **ISCRIZIONI, RETTE DI FREQUENZA E RIDUZIONI**

Si ribadisce che la Scuola non persegue, né realizza scopi di lucro.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

I moduli di iscrizione possono essere reperiti:

- VIA E-MAIL: Richiedendo la modulistica all'indirizzo di posta elettronica della scuola ([smgirardi@virgilio.it](mailto:smgirardi@virgilio.it))
- DIRETTAMENTE IN SEGRETERIA.
- SITO INTERNET: [www.scuolagirardi.it](http://www.scuolagirardi.it)

**I moduli andranno compilati, firmati e consegnati IN ORIGINALE alla segreteria della scuola (entro la data stabilita) assieme alla contabile dell'avvenuto versamento della quota di iscrizione. Quest'ultima viene stabilita dal Comitato di Gestione e servirà a coprire l'assicurazione e l'acquisto di materiale didattico.**

La quota d'iscrizione per l'A.S. 2025-2026 è pari a euro 90 e va rinnovata ogni anno di frequenza entro la data comunicata dalla Direzione. Tale quota non verrà restituita in caso di ritiro del/la bambino/a.

Unitamente alla domanda di iscrizione, è obbligatorio allegare fotocopia del codice fiscale dei bambini e dei genitori (o di chi ne fa le veci), la fotocopia della carta d'identità dei genitori e di coloro che avranno la delega per il ritiro dei bambini all'uscita da scuola. Per coloro che si iscrivono nel corso dell'anno servirà inoltre la fotocopia della certificazione vaccinale emessa dall'ulss dove si evince che il bambino è in regola con le vaccinazioni. Infine per i bambini che non hanno cittadinanza italiana serve anche copia del permesso di soggiorno.

I genitori dichiareranno, inoltre, di conoscere l'identità della Scuola, il Progetto Educativo e di impegnarsi a rispettarne il Regolamento.

In caso di ritiro in corso d'anno scolastico per diversi motivi (malattia, trasferimento...), il genitore è tenuto a comunicarlo in forma scritta alla Direzione della scuola entro il giorno 15 del mese antecedente il ritiro. La retta non dovrà essere più versata dal mese successivo alla comunicazione.

In caso di ritiro del bambino ad iscrizione avvenuta e confermata (senza giustificati e comprovati motivi) dovrà comunque essere versata la quota del 60% per i mesi di mancata frequenza (da settembre fino a giugno compreso).

Il bambino che una volta iscritto, senza giustificato motivo, non frequenta per più di 60 giorni consecutivi, si considera ritirato.

Potranno essere accettate iscrizioni dei bambini, con inserimento posticipato rispetto alla data normale di inizio attività, compatibilmente con il numero di posti ancora disponibili (previa delibera del Collegio Docenti e approvazione del Comitato di Gestione).

## **NIDO INTEGRATO**

I moduli di iscrizione possono essere reperiti:

- VIA E-MAIL: Richiedendo la modulistica all'indirizzo di posta elettronica della scuola ([smgirardi@virgilio.it](mailto:smgirardi@virgilio.it))
- DIRETTAMENTE IN SEGRETERIA.
- SITO INTERNET: [www.scuolagirardi.it](http://www.scuolagirardi.it)

**I moduli andranno compilati, firmati e consegnati IN ORIGINALE alla segreteria della scuola assieme alla contabile dell'avvenuto versamento della quota di iscrizione stabilita dal Comitato di Gestione che servirà a coprire l'assicurazione e l'acquisto di materiale didattico e corredati dalla documentazione necessaria per il calcolo della retta (Modello 730 o Modello Redditi oppure, in mancanza di questi, Modello CU di entrambi i genitori).**

La quota d'iscrizione per l'A.S. 2025-2026 è pari a euro 90 e va rinnovata ogni anno di frequenza entro la data comunicata dalla Direzione. Tale quota non verrà restituita in caso di ritiro del/la bambino/a.

I genitori dichiareranno, inoltre, di conoscere l'identità della Scuola, il Progetto Educativo e di impegnarsi a rispettarne il Regolamento.

Unitamente alla domanda di iscrizione, è obbligatorio allegare fotocopia del codice fiscale dei bambini e dei genitori (o di chi ne fa le veci), la fotocopia della carta d'identità dei genitori e di coloro che avranno la delega per il ritiro dei bambini all'uscita da scuola. Per coloro che si iscrivono nel corso dell'anno servirà inoltre la fotocopia della certificazione vaccinale emessa dall'ulss dove si evince che il bambino è in regola con le vaccinazioni. Infine per i bambini che non hanno cittadinanza italiana serve anche copia del permesso di soggiorno.

Le rette vengono determinate dal Comitato di Gestione che fissa delle fasce di reddito rivalutate annualmente.

Si precisa che per reddito familiare complessivo si intende quello di entrambi i genitori che hanno riconosciuto il loro figlio, anche se non conviventi nella medesima abitazione. La mancata consegna dei documenti necessari per l'accertamento del reddito familiare, nei tempi indicati, comporterà

l'applicazione della retta massima prevista. La retta determinata in base al reddito dell'anno precedente sarà valida per l'intero anno scolastico.

La retta, che concorre in parte alla copertura dei costi, è calcolata tenendo conto del bilancio di previsione, dalle entrate previste dallo Stato, Regione, Comune ed Enti preposti e da eventuali aumenti generalizzati dei costi per cui, qualora nel corso dell'anno si verificassero variazioni, il Comitato di Gestione si vedrà costretto a rettificare detto importo dandone tempestiva comunicazione.

In caso di ritiro in corso d'anno scolastico per diversi motivi (malattia, trasferimento...), il genitore è tenuto a comunicarlo in forma scritta alla Direzione della scuola entro il giorno 15 del mese antecedente il ritiro. La retta non dovrà essere più versata dal mese successivo alla comunicazione. In caso di ritiro del bambino ad iscrizione avvenuta e confermata (senza giustificati e comprovati motivi) dovrà comunque essere versata la quota del 60% per i mesi di mancata frequenza (da settembre fino a giugno compreso).

## **RETTE**

La retta è calcolata su base annua e ripartita in 10 rate mensili per la Scuola dell'infanzia e in 11 rate per il Nido; pertanto va pagata sempre per intero, anche nel periodo di inserimento e per ogni altro periodo di assenza (vacanze previste dal calendario scolastico, brevi chiusure temporanee forzate della scuola ecc.).

**Per il sostentamento e il buon funzionamento della Scuola è pertanto necessario che ogni genitore si impegni a versare la quota stabilita con regolarità.**

Le rette vengono versate a mezzo di bonifico bancario entro il giorno 10 del mese a cui si riferiscono. I pagamenti effettuati oltre 30 giorni, secondo quanto stabilito dal Comitato di Gestione, potranno comportare la sospensione della frequenza del bambino dalla scuola.

In caso di difficoltà economiche familiari particolari, può essere presentata la situazione al Gruppo di Gestione che valuterà caso per caso.

**Per eventuali informazioni specifiche sui costi si rimanda agli ALLEGATI.**

## **INIZIO E FINE ATTIVITA'**

La Scuola dell'infanzia svolge la sua attività per 10 mesi (da settembre a giugno), il nido per 11 mesi (da settembre a luglio).

Ogni anno, entro il mese di giugno, sarà comunicata ai genitori la data d'inizio e fine attività.

In merito alle festività, la Scuola si attiene al calendario scolastico regionale e alle disposizioni ministeriali in collaborazione con l'istituto comprensivo del territorio. Sarà comunque cura della Direzione comunicare con anticipo la precisa durata dei periodi di vacanza. La Scuola consegnerà ad ogni famiglia il calendario con tutti gli appuntamenti e le iniziative dell'anno scolastico ed educativo in corso nel primo periodo scolastico.

## ORARIO

- **NIDO**: L'orario di attività del Nido è dalle 8:00 alle 15:30 - 16:00.  
L'anticipo dalle 7:30 alle 8:00,  
L'orario prolungato è dalle 16:00 alle 18:00.

Per poter accedere anticipatamente alle ore 7:30 occorre presentare alla Scuola la **dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro** nella quale si certifichi detta necessità. In mancanza di tale dichiarazione, per il Nido, si applicherà la quota mensile per l'entrata anticipata pari a € 15,00.

- **SCUOLA DELL'INFANZIA**: l'orario di attività della Scuola dell'Infanzia è dalle 8:00 alle 15:30 - 16:00  
L'anticipo dalle 7:30 alle 8:00  
L'orario prolungato è dalle 16:00 alle 18:00.

Si richiede rispetto e puntualità per motivi educativi, di sicurezza e per offrire ai bambini serenità, ordine e distensione e non creare disagi allo svolgimento delle attività.

Per un buon funzionamento della Scuola è quindi necessario attenersi ai seguenti orari:

ENTRATA ANTICIPATA INFANZIA	7:30 – 8:00	a pagamento
ENTRATA ANTICIPATA NIDO	7:30 – 8:00	<b><u>(con dichiarazione datore di lavoro)</u></b>
ENTRATA INFANZIA / NIDO	8:00 – 9:00	
USCITA POMERIDIANA INFANZIA/NIDO	15.30 - 16:00	
ORARIO PROLUNGATO INFANZIA/NIDO	16:01 - 18:00	

Per quanto riguarda l'uscita dopo pranzo, si osservano i seguenti orari:

NIDO INTEGRATO: uscita alle ore 12:30

SCUOLA DELL'INFANZIA: uscita alle ore 12:45

Per giustificare le assenze, si prega di telefonare alla Segreteria dalle ore 8:00 alle ore 9:00 o dove previsto tramite mail o messaggio WhatsApp.

L'orario di ingresso dei bambini è dalle ore 7:30 alle 8:45/9:00. Oltre il suddetto orario non si accettano i bambini, se non per giustificati motivi. In questi casi e comunque dopo l'orario previsto, i bambini verranno accolti dal personale di servizio o di segreteria.

Per i ritardatari abitudinari, al terzo ritardo avvenuto nel corso dell'anno scolastico, il bambino sarà accolto previo colloquio con i genitori.

I genitori, al momento della consegna dei propri bambini alla Scuola dell'infanzia e Nido, non possono intrattenere le educatrici/docenti oltre il minimo indispensabile, onde non compromettere il delicato compito di vigilanza delle stesse.

L'uscita occasionale fuori orario del bambino è ammessa in caso di necessità, con preavviso al mattino.

All'inizio dell'anno scolastico, per dare alla Scuola la possibilità di organizzare in modo adeguato l'orario del personale, viene consegnato a tutti i genitori un modulo di richiesta per eventuali necessità di orario prolungato. L'uscita posticipata occasionale dopo le 16.00 va richiesta con anticipo (per le tariffe si rimanda all'allegato).

## **AMBIENTAMENTO AL NIDO**

L'ambientamento al Nido avviene nei primi giorni del mese. I genitori devono essere comunque consapevoli che i tempi di ambientamento cambiano da bambino a bambino; il periodo è indicativo e le educatrici si riservano di valutare le impellenti necessità lavorative dei genitori, ma anche il benessere del bambino. Per il calendario e le regole dell'ambientamento si rinvia al documento che viene consegnato ai genitori prima dell'inizio della frequenza.

## **ABBIGLIAMENTO DEL BAMBINO**

Alla *scuola dell'infanzia* è richiesto l'utilizzo del grembiule bianco o colorato, indossato sopra la tuta da ginnastica, scarpe con strappi da cambiare all'arrivo al mattino e calzini antiscivolo, dove previsto, per l'attività motoria nei giorni stabiliti.

Nei giorni di normale attività si consiglia un abbigliamento comodo (si prega di escludere indumenti poco pratici per il cambio) che consenta al bambino di muoversi in libertà e raggiungere l'autonomia personale.

Tutti i bambini dovranno portare a scuola un cambio completo conforme alla stagione in corso.

Ogni cosa appartenente al bambino deve recare nome e cognome (anche il grembiule ed il giubbotto). La Scuola non risponderà di eventuali indumenti smarriti.

Ogni bambino farà riferimento all'armadietto della propria sezione per riporre il giubbotto.

Ogni venerdì le insegnanti provvederanno a riconsegnare il sacchettino e, secondo le modalità di ogni scuola, la biancheria da letto.

Si raccomanda la pulizia personale del bambino e il controllo periodico della cute (prevenzione pediculosi).

Alla riunione per i nuovi iscritti verrà consegnato un elenco dettagliato del corredo del bambino.

All'interno del **Nido** i bambini utilizzano delle scarpine che vengono cambiate dal genitore al momento dell'arrivo al mattino. Ogni genitore procurerà un pacco di pannolini e sarà avvisato dalle educatrici quando sono finiti.

**Sia per il Nido Integrato che per la Scuola dell'Infanzia viene consegnato un elenco di tutto il materiale necessario prima dell'inizio della frequenza.**

## **MENSA**

La scuola offre il servizio di mensa attenendosi ad un menù proposto e approvato dall'ULSS.

Il cibo viene confezionato fresco nella cucina interna, dove è presente del personale preparato.

Il pasto è uguale per tutti i bambini; solamente per casi particolari, con prescrizione medica, saranno previste diete particolari. Non viene garantita una dieta vegana o vegetariana.

Una volta al mese la Scuola organizza una festa interna per festeggiare i compleanni dei bambini che sono nati nel mese interessato, secondo le modalità comunicate ai genitori ad inizio anno scolastico.

Per questioni di sicurezza e di igiene alimentare non è possibile introdurre alimenti dall'esterno a scuola.

## **MALATTIA**

La maggior parte delle malattie che si contraggono nella comunità scolastica sono banali virosi; validi e talora unici strumenti per combatterle sono le misure di igiene (lavaggio delle mani, misure di riduzione della diffusione aerea, ecc.), l'allontanamento ed il riposo a domicilio.

L'evento più frequente è la febbre, ma sono eventi ricorrenti anche la diarrea, il vomito e la congiuntivite, dovuti per lo più a virus con o senza febbre. In queste situazioni è opportuno che il bambino possa rientrare a casa propria ed essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore.

Il personale docente comunicherà ai genitori qualsiasi problema sanitario e, nel caso sia necessario, questi ultimi (o chi per loro) provvederanno a riportare a casa il bambino.

L'allontanamento è disposto nelle seguenti condizioni:

- Febbre con temperatura ascellare eguale o superiore a 38°;
- Febbricola con temperatura ascellare inferiore a 38° e con segni di malessere tali da impedire la partecipazione alle attività routinarie;
- Segni o sintomi di possibili malattie importanti: il bambino appare stranamente stanco o presenta pianto persistente o ha una tosse continua, irritabilità non giustificata, o lamenta dolore addominale persistente o presenta altri segni inusuali;
- Esantemi cutanei febbrili;
- Eruzioni cutanee generalizzate (per esempio impetigine)
- Feci acquose e/o vomito: due o più episodi all'insorgenza improvvisa oppure un solo episodio se è in atto un'epidemia di gastroenterite;
- Arrossamento oculare con secrezione muco-purulenta giallastra ad insorgenza improvvisa;
- Lesioni nella bocca (vescicole) due o più con salivazione.

Quando un bambino rimane assente (malattia o motivi famigliari) è necessario avvisare sempre la Scuola. Per la riammissione scolastica non viene richiesto certificato medico o autodichiarazione da parte del genitore.

E' opportuno consultare il proprio medico di medicina generale o pediatra soprattutto se in presenza di malattie infettive per avere le corrette indicazioni su come procedere.

E' inoltre obbligatorio presentare alla Scuola idonea certificazione medica qualora il bambino soffra di particolari allergie alimentari o se eventualmente è soggetto ad altri disturbi di qualsiasi natura. La Scuola è autorizzata a somministrare farmaci solo in casi specifici (previa autorizzazione pediatrica).

Quando il bambino ha la febbre o comunque presenta sintomi di malattia (es. congiuntivite) le educatrici/insegnanti sono obbligate a contattare i genitori (o chi per essi) e il bambino deve essere riportato a casa.

I bambini ammalati o convalescenti non possono frequentare la Scuola.

Per il rientro dopo malattie infettive, la Scuola si rifà a quanto indicato nel "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" edito dalla Regione Veneto.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Per tutelare la privacy, tutto il personale della Scuola nonché i Componenti del Comitato di Gestione, sono tenuti a garantire una scrupolosa riservatezza in merito alle notizie relative al/la bambino/a sia all'interno che all'esterno dell'ambiente scolastico.

La Scuola utilizza una lista broadcast su WhatsApp, al fine di dare immediata comunicazione ai Genitori.

Tale lista broadcast è gestita e regolamentata dalla Scuola.

La Scuola è da ritenersi non responsabile per l'eventuale creazione di ulteriori liste WhatsApp amministrare da terzi.

## **PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E NON DOCENTE**

Il personale docente, educativo e non docente è in possesso dei titoli di studio conformi alla normativa vigente: il rapporto numerico è garantito dall'organizzazione scolastica e la loro formazione professionale è sostenuta da un continuo aggiornamento.

## **RECLAMI**

Eventuali reclami possono pervenire alla Scuola in maniera scritta o verbale tramite i Rappresentanti di Sezione o i Rappresentanti dei Genitori nel Gruppo di Gestione o con le modalità prevista da ogni scuola.

### **In Allegato:**

- 1. Rette Mensile Scuola dell'Infanzia**
- 2. Retta Mensile Asilo Nido**
- 3. Servizio Anticipo e Posticipo - Infanzia**
- 4. Servizio Anticipo e Posticipo - Nido**
- 5. Coordinate bancarie per versamento rette ed iscrizioni**

Il Comitato di Gestione rimane a disposizione per ogni chiarimento.

## ALLEGATO 1 - RETTE SCUOLA DELL'INFANZIA Anno scolastico 2025/2026

La quota di iscrizione annuale prevista è di € 90,00 da versare al momento della conferma dell'iscrizione da parte della scuola. Non sono previste riduzioni sulla quota di iscrizione qualora il bambino iniziasse la frequenza in corso d'anno scolastico.

La quota non verrà restituita in caso di ritiro sia prima che durante la frequenza scolastica.  
La retta mensile per l'anno scolastico 2025/2026 è di € 190,00.

La retta è calcolata su base annua (€ 1.900,00 costo annuale di un/a bambino/a) ed è ripartita in 10 mensilità; pertanto va versata sempre per intero, anche nel periodo di inserimento e per ogni altro periodo di assenza (vacanze previste dal calendario scolastico, brevi chiusure temporanee forzate della scuola ecc.).

La retta dovrà essere versata entro il 10 del mese di frequenza (es. entro il 10 di settembre per la frequenza di settembre) tramite bonifico bancario. Le coordinate bancarie di riferimento sono le seguenti:

- **IBAN: IT 25 G 05387 62651 000047681467 BPER BANCA SPA**  
Intestato a: Parrocchia S. Nicolò – Scuola Materna Mons. Girardi
- **IBAN: IT 84 W 08590 60230 000900008835 BANCA CENTRO VENETO**  
Intestato a: Parrocchia S. Nicolò – Scuola Materna Mons. Girardi

<b>SCONTI – SCUOLA DELL'INFANZIA</b>
--------------------------------------

- **MALATTIA: Solo nel caso di assenza giustificata per motivi medici oltre i 30 giorni** consecutivi, su presentazione di certificato medico, si applicherà una riduzione del **30%** sulla retta. Tale riduzione sarà conguagliata nel mese successivo a quello di assenza.
- **VERSAMENTO IN UNICA SOLUZIONE:** è consentito il versamento completo in unica soluzione, usufruendo di uno **sconto del 2%**. In detta ipotesi eventuali variazioni di retta, in corso d'anno non saranno considerate
- **SCONTO FRATELLI:** è prevista una riduzione per la presenza contemporanea di fratelli. La riduzione sarà applicata nella misura del **20%** sulla retta del secondo fratello (€ 152). Nel caso in cui fossero presenti fratelli al Nido Integrato lo sconto sarà applicato sulla retta del bambino frequentante la Scuola dell'Infanzia.
- **RIDUZIONI PER VACANZA ESTIVA:** le famiglie che decidono di non portare alla scuola dell'infanzia i bambini per un periodo di vacanza possono usufruire di uno **sconto del 10%** sulla retta mensile. Tale sconto sarà settimanale e potrà essere applicato per un massimo di 2 settimane. La suddetta riduzione può essere richiesta una sola volta per anno scolastico. La domanda deve essere comunicata via mail alla Segreteria.

**RETTE ANTICIPATARI - ALUNNI NATI DAL 1 GENNAIO 2023 AL 30 APRILE 2023**

Accedono alla Scuola dell'Infanzia, qualora vi sia disponibilità di posti dopo aver dato la precedenza ai nati entro il 31 dicembre 2022, le bambine e i bambini che compiano 3 anni di età entro il 30 aprile 2026.

Per coloro che non potranno essere accolti alla scuola dell'infanzia perché i posti sono esauriti, o che comunque liberamente scelgono di frequentare l'asilo nido, verrà applicata per tutto l'anno scolastico la **retta minima pari a € 350,00** (indipendentemente dal reddito familiare).

Invece a coloro che accederanno alla scuola dell'infanzia, verrà applicata la retta mensile **di € 225,00 fino al compimento del 3° anno di età**. Dal mese successivo la retta sarà quella standard di € 190,00.

**ALLEGATO 2 - RETTE NIDO INTEGRATO**

**Anno educativo 2025/2026**

La quota di iscrizione annuale prevista è di **€ 90,00** da versare al momento della conferma dell'iscrizione da parte della scuola. Non sono previste riduzioni sulla quota di iscrizione qualora il bambino iniziasse la frequenza in corso d'anno scolastico.

La quota non verrà restituita in caso di ritiro sia prima che durante la frequenza scolastica.

La retta mensile è differenziata in base al reddito complessivo lordo. La retta, da corrispondersi per 11 mensilità, viene calcolata secondo il principio e la regola degli scaglioni per fasce di reddito adottato in accordo con le Scuole paritarie dell'Unità Pastorale.

**FASCE REDDITO COMPLESSIVO LORDO DELLA FAMIGLIA**

DA	A	IMPORTO RETTA MENSILE
0	€ 15.000,00	€ 350
€ 15.001,00	€ 30.000,00	€ 425
€ 30.001,00	E OLTRE	€ 500

**La retta minima applicabile (dopo aver conteggiato eventuali sconti spettanti per esempio sconto fratelli, frequenza mezza giornata) è di € 315.**

SCONTI – NIDO
---------------

- **FREQUENZA PART TIME:** su richiesta delle famiglie il Nido può accogliere bambini anche con frequenza part-time fino alle 12:30. La quota di tale servizio è pari alla retta mensile calcolata in base al reddito lordo complessivo del nucleo familiare **scontata del 20%** (fermo restando la retta minima sopra indicata pari a € 315).
- **RIDUZIONI PER MALATTIA:** le assenze per malattia danno diritto:

PERIODO	RIDUZIONE
Primi 5 giorni di assenza	nessuna riduzione
Dal 6 <sup>a</sup> al 30 <sup>a</sup> giorno continuativo	€ 4,00 giornaliero
Periodo superiore ai 30 giorni consecutivi (anche a cavallo di due mesi)	sconto del 50% decurtato delle eventuali riduzioni di cui si è già usufruito per i giorni che vanno dal 6 al 30 giorno (con presentazione di un certificato medico)
A partire dal secondo mese di assenza	riduzione del 70% (con presentazione di un certificato medico)

Per ogni altro periodo di assenza (orario ridotto per ambientamento, vacanze previste dal calendario scolastico, brevi chiusure temporanee forzate della scuola ecc.) deve comunque essere versata la retta intera.

- **RIDUZIONI FRATELLI:** è prevista una riduzione per la presenza contemporanea di fratelli solo nei seguenti casi:
  - fratelli frequentanti il Nido riduzione del 20% per il secondo figlio (fermo restando la retta minima sopra indicata pari a € 315).
  - fratelli frequentanti il Nido ed Infanzia riduzione del 20% sulla retta della Scuola dell'Infanzia (fermo restando la retta minima sopra indicata pari a € 315).
- **RIDUZIONI PER VACANZA ESTIVA:** le famiglie che decidono di non portare al Nido i bambini per un periodo di vacanza possono usufruire di uno **sconto del 10%** sulla retta mensile. Tale sconto sarà settimanale e potrà essere applicato per un massimo di 2 settimane. La suddetta riduzione può essere richiesta una sola volta per anno scolastico. La domanda deve essere comunicata via mail alla Segreteria.

### ALLEGATO 3 - SERVIZIO ANTICIPO E POSTICIPO - INFANZIA

#### Anno scolastico 2025/2026

La Scuola dell'Infanzia prevede il servizio di entrata anticipata (dalle ore 7:30 alle ore 8:00) e di posticipo (dalle ore 16:01 alle ore 18:00).

Verrà valutato di anno in anno la possibilità di attivare entrambi i servizi. Questo dipende dall'effettiva richiesta e dall'organizzazione interna.

Qui di seguito riportiamo i costi aggiuntivi da versare assieme alla retta standard:

<b><u>ENTRATA ANTICIPATA</u></b>	€ 15,00 MENSILI
----------------------------------	-----------------

<b><u>SERVIZIO DI POSTICIPO</u></b>	
dalle 16.01 e fino alle 16.30	€ 25,00 MENSILI
dalle 16.01 e fino alle 17.00	€ 40,00 MENSILI
dalle 16.01 e fino alle 17.30	€ 60,00 MENSILI
dalle 16.01 e fino alle 18.00	€ 80,00 MENSILI
utilizzo giornaliero saltuario (valido fino alle 18.00)	€ 8,00 GIORNO

**L'utilizzo del buono giornaliero saltuario deve essere comunicato a mezzo mail alla Segreteria della scuola e alle insegnanti.**

All'inizio di ogni mese, sarà cura della Segreteria comunicare, tramite avviso personale, l'ammontare della quota per l'uso del servizio occasionale. Tale quota andrà versata unitamente alla retta mensile del mese successivo di fruizione del buono.

**ALLEGATO 4 - SERVIZIO ANTICIPO E POSTICIPO - NIDO**  
**Anno educativo 2025/2026**

L'asilo nido prevede il servizio di posticipo (dalle ore 16:01 alle ore 18:00).

Verrà valutato di anno in anno la possibilità di attivare tale servizio. Questo dipende dall'effettiva richiesta e dall'organizzazione interna.

Qui di seguito riportiamo i costi aggiuntivi da versare assieme alla retta standard:

<b><u>SERVIZIO DI POSTICIPO</u></b>	
dalle 16.01 e fino alle 16.30	€ 25,00 MENSILI
dalle 16:31 e fino alle 17.00	€ 40,00 MENSILI
dalle 17:01 e fino alle 17.30	€ 60,00 MENSILI
dalle 17:31 e fino alle 18.00	€ 80,00 MENSILI
utilizzo giornaliero saltuario (valido fino alle 18.00)	€ 8,00 GIORNO

La quota oraria del posticipo viene applicata anche ai ritardi.

**L'utilizzo del buono giornaliero saltuario deve essere comunicato a mezzo mail alla Segreteria della scuola e alle insegnanti.** All'inizio di ogni mese, sarà cura della Segreteria comunicare, tramite avviso personale, l'ammontare della quota per l'uso del servizio occasionale. Tale quota andrà versata unitamente alla retta mensile del mese successivo di fruizione del buono.

L'asilo nido organizza l'orario e il numero di insegnanti e del personale non docente in base al numero di iscrizioni e di richieste di servizi aggiuntivi effettuati. Per il sostentamento e il buon funzionamento della Scuola è pertanto necessario che ogni genitore si impegni a versare puntualmente la quota mensile stabilita.

- **SERVIZIO DI ANTICIPO:** l'orario di attività del Nido è dalle ore 8:00 alle 15:30 - 16:00, l'anticipo è dalle 7:30 alle 8:00.

Per poter accedere anticipatamente dalle ore 7:30 occorre presentare alla Scuola la **DICHIARAZIONE RILASCIATA DAL DATORE DI LAVORO** nella quale si certifichi detta necessità. In mancanza di tale dichiarazione, anche per il Nido si applicherà la quota mensile per l'entrata anticipata pari a **€ 15,00 mensili**.

## ALLEGATO 5 - COORDINATE BANCARIE PER VERSAMENTO RETTE ED ISCRIZIONI

Le coordinate bancarie da utilizzare sono le seguenti:

- **IBAN: IT 25 G 05387 62651 000047681467 BPER BANCA SPA**  
Intestato a: Parrocchia S. Nicolò – Scuola Materna Mons. Girardi
- **IBAN: IT 84 W 08590 60230 000900008835 BANCA CENTRO VENETO**  
Intestato a: Parrocchia S. Nicolò – Scuola Materna Mons. Girardi